



Lista De Verificación de Retiros

Resumen

- ▶ La Solicitud Estándar Automatizada para Pagos (ASAP, por sus siglas en inglés) es el sistema de pagos utilizado por los beneficiarios de subvenciones del Departamento de Justicia (DOJ) y de otras asistencias federales. Permite que un beneficiario solicite y reciba pagos por subvenciones administradas a través de JustGrants.
- ▶ Un retiro (“drawdown”) ocurre cuando un beneficiario solicita y recibe dinero bajo un acuerdo de subvención. Esto sucede mediante una transferencia electrónica de fondos del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos al beneficiario.
- ▶ La persona de contacto recibirá dos correos electrónicos de la Oficina de Servicios Fiscales para configurar su cuenta de ASAP. Una vez se complete la validación bancaria, la cuenta será creada y los fondos serán enviados a esta.

Iniciar Solicitudes de Pago

Para iniciar solicitudes de pago, siga los pasos a continuación:

1. Inicie sesión en su cuenta de ASAP en ASAP.gov.
2. En la fila superior, pase el cursor sobre la pestaña “Payments Request”, desplácese hacia abajo y seleccione “Initiate Payment Requests (PR)”.
Nota: No haga click directamente en la pestaña “Payments Request” ya que verá un mensaje de error.
3. En la página “Retrieve Accounts”, elija “Select a Bank Relationship”, que será la cuenta bancaria donde desea que se depositen sus fondos.
4. Ingrese el “Payment Request Type”.
 - ▶ “Summary payment” solicita una sola transferencia de fondos desde múltiples cuentas de ASAP.
 - ▶ “Individual payment” solicita transferencias separadas por cada cuenta de ASAP.
5. Ingrese el “Payment Method”.
 - ▶ Seleccione Fedwire para liquidación el mismo día.
 - ▶ Seleccione ACH para liquidación el siguiente día hábil. Si envía vía ACH antes de las 2:30 p. m. ET, es elegible para liquidación el mismo día.
6. Ingrese la “Requested Settlement Date”, que es la fecha hábil de pago.
 - ▶ Si realiza su solicitud de liquidación ACH antes de las 2:30 p. m. ET y desea que su pago sea el mismo día, seleccione la fecha actual.
7. El “Requester Reference Number” es opcional. Puede usarlo si sus normas financieras internas requieren que rastree solicitudes específicas.

Consejo de ASAP:

Los informes de desempeño atrasados y los FFR pueden provocar una retención de fondos.



Recuperar Cuenta

1. Verifique su número de identificación de beneficiario. Nota: Su número de identificación de beneficiario es su número de subvención del DOJ sin guiones.
2. Seleccione el número ALC/Región correspondiente. Para el DOJ, este número es 15040001.
3. Puede ingresar su número de cuenta provisto por ASAP o hacer clic en “Continue” para que se muestren todas sus cuentas.

Revisar y Enviar

Para revisar y enviar el pago, primero asegúrese de haber seleccionado la cuenta correcta. Si no seleccionó un número de cuenta en el paso anterior, se mostrarán todas las cuentas asociadas.

1. Una vez haya seleccionado la cuenta correcta, verá el número de cuenta, el estado (debe estar “open”) y su balance disponible.
2. En el lado derecho de la pantalla, ingrese la cantidad que desea retirar (draw down).
3. Para cada solicitud de retiro, debe proveer un breve “Purpose of Payment”.
4. eleccione “Continue” al final de la pantalla. Esto lo llevará a la página “Review Payment Amount”. Nota: Si observa alguna discrepancia, puede corregirla en esta página.
5. Una vez haya revisado la solicitud, haga clic en “Submit”. Esto lo llevará a una página de confirmación que puede imprimir o guardar como PDF para sus registros.
6. El estado de su solicitud de pago aparecerá a la derecha.
 - ▶ “Sent to funds” significa que se liquidará en la fecha solicitada.
 - ▶ “Pending” significa que tiene la marca de revisión de la agencia y necesita aprobación previa.

Este producto fue preparado bajo número de contrato/orden de llamada GS00F010CA/15PCFD23F00000002 otorgado por la Oficina de Programas de Justicia, Departamento de Justicia de los EE. UU., y no constituye asesoramiento financiero ni profesional. Las opiniones, los hallazgos y las conclusiones expresados en este producto son los de OJP FMSC, y no representan la posición o las políticas oficiales del Departamento de Justicia de los EE. UU.

Recursos

- ▶ [Preguntas Frecuentes de ASAP](#)
- ▶ [Centro De Ayuda ASAP](#)
 - ▶ Para obtener asistencia con ASAP, comuníquese con el centro de ayuda en asaphelpdesk@fiscal.treasury.gov o llame al 855-868-0151 (de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 6:00 p.m. ET).
- ▶ [Guía del Usuario del DOJ—ASAP](#)