

La guía provee acceso fácil y directo a una gama de materiales y recursos para ayudar a los subvencionados de los territorios a acceder y navegar a través de los sistemas de Justice Grants (JustGrants) y de la Solicitud Estándar Automatizada de Pagos (ASAP). Si necesita ayuda adicional, comuníquese con el Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de la Oficina de Programas de Justicia en [ojptfsc@usdoj.gov](mailto:ojptfsc@usdoj.gov).

## General

| Preguntas más Frecuentes (FAQs)                           | Descripción   |
|---|---|
| <a href="#">FAQ General</a>                               | Proporciona una descripción general de ambos sistemas, cómo se relacionan entre sí y la transición hacia estos sistemas |
| <a href="#">FAQ de Preparación/ Periodo de Transición</a> | Ayuda a los subvencionados a prepararse para la transición a los sistemas ASAP y JustGrants                             |

## Recursos de JustGrants

| Preguntas más Frecuentes (FAQs)                        | Descripción  |
|--|--|
| <a href="#">FAQ Sistema JusticeGrant</a>               | Ayuda a los subvencionados a aceptar una subvención JustGrants y cómo verificar el registro y la inscripción en el sistema |
| <a href="#">Auto Apoyo JustGrants</a>                  | Ayuda a los subvencionados a establecer su cuenta y a añadir y remover miembros  |
| <a href="#">FAQ de Training JustGrants</a>             | Ayuda a los subvencionados a encontrar recursos de capacitación y a inscribirse en eventos de capacitación                 |
| <a href="#">FAQ de Inducción de Usuario de Entidad</a> | Ayuda a los subvencionados a establecer cuentas y aprender sobre el rol de Administrador de Entidad (Entity Administrator) |

| Documentos de Ayuda                               | Descripción  |
|---|--|
| <a href="#">Manejo de Entidad</a>                 | Explica el manejo de entidades proporcionando definiciones, roles de usuario y las habilidades de dichos roles   |
| <a href="#">Experiencia de Usuario de Entidad</a> | Provee información para identificar los seis roles externos fundamentales y sus capacidades, navegar por la página inicial y explica el uso del sistema de navegación JustGrants |
| <a href="#">Someter Solicitud</a>                 | Ayuda a navegar por el proceso de envío de solicitudes y provee un vistazo general de JustGrants   |
| <a href="#">Aceptación de Subvención</a>          | Ayuda al subvencionado navegar para la aceptación de una subvención  |
| <a href="#">Manejo de Subvención</a>              | Manejo de Subvención de principio a cierre   |
| <a href="#">Modificaciones a la Subvención</a>    | Ayuda a comprender las partes de una GAM, cómo someterla y qué ocurre durante una revisión de una GAM  |
| <a href="#">Envío de Reportes Financieros</a>     | Provee un vistazo general de los reportes financieros incluyendo fechas, cómo someterlos, dónde someterlos y dónde verlos una vez sometidos                                      |
| <a href="#">Cierre</a>                            | Proporciona una descripción general de los procedimientos de cierre; destaca el proceso paso a paso para cargar y enviar información de cierre                                   |

| Gráficas de Información                             | Descripción   |
|---|---|
| <a href="#">Matriz de Rol de Usuario de Entidad</a> | Detalla los roles de usuario, el número de roles permitido por entidad y los recursos para cada rol |
| <a href="#">Roles JustGrants</a>                    | Da definiciones de cada rol de JustGrants   |
| <a href="#">Inducción de Entidad</a>                | Provee una guía de inducción  |
| <a href="#">Someter Reportes de Desempeño</a>       | Detalla los reportes de desempeño   |
| <a href="#">Monitoreo</a>                           | Provee información de roles del DOJ en referencia al monitoreo de entidades                         |

| Videos  | Descripción   |
|---|---|
| <a href="#">Manejo de Entidad</a>   | Provee detalles del manejo de información de la entidad; invita a los usuarios a acceder al sistema y asignar sus roles; y maneja asignaciones de usuarios para toda solicitud y subvención DOJ |
| <a href="#">Experiencia de Usuario de Entidad</a>                                   | Introduce usuarios a la página inicial y al sistema de navegación de JustGrants   |
| <a href="#">Someter Solicitud – Localizar la Solicitud</a>                          | Provee información sobre dónde localizar una solicitud sometida   |
| <a href="#">Someter Solicitud— Cómo Someter una Solicitud</a>                       | Provee información sobre cómo someter una solicitud   |
| <a href="#">Someter Solicitud—Completar un Formulario de Detalle de Presupuesto</a> | Provee información sobre cómo completar un formulario de detalle del presupuesto  |
| <a href="#">Aceptación de Subvención</a>  | Provee información sobre cómo aceptar o denegar una subvención y cómo revisar y aceptar las secciones de un paquete de subvención   |
| <a href="#">Manejo de Subvención</a>  | Provee información sobre cómo manejar los fondos de la subvención y localizar y entender información de la subvención   |
| <a href="#">Modificación de Subvención—Extensión de Periodo de Proyecto</a>         | Provee información sobre las Grant Award Modifications (GAMs) para la extensión de un periodo de proyecto   |
| <a href="#">Modificación de Subvención—Crear GAMs Programáticos y Financieros</a>   | Provee información sobre cómo crear GAMs programáticos y financieros  |
| <a href="#">Reportes Financieros</a>  | Provee información sobre cómo localizar y entender los periodos de reportes y fechas de entrega, pasos para someter los Federal Financial Reports (FFR) y editar y resumir un FFR trimestral    |
| <a href="#">Reportes de Desempeño</a>   | Provee información sobre cómo localizar, completar y someter los reportes de desempeño  |
| <a href="#">Cierre</a>  | Provee información sobre los pasos para iniciar un cierre de subvención   |

## Recursos ASAP

| ASAP  | Descripción   |
|---|---|
| <a href="#">Preguntas más Frecuentes ASAP (FAQ)</a>   | Provee una lista de FAQs para ASAP  |
| <a href="#">Lista de Cotejo de Registro ASAP</a>  | Guía a los subvencionados sobre los pasos para registrarse a ASAP   |
| <a href="#">Solicitudes de Pago en ASAP FAQs</a>  | Provee información para solicitar pagos en ASAP   |
| <a href="#">Entrenamiento de Usuario DOJ de Automated Standard Application for Payments (ASAP)</a>  | Provee un documento de entrenamiento paso a paso sobre cómo solicitar fondos en ASAP  |
| <a href="#">Plataforma de Entrenamiento de Nuevos Usuarios ASAP</a>   | Introduce a nuevos usuarios al Sistema ASAP; cubre un vistazo general de ASAP, cómo correr reportes, pasos de inscripción, pasos de solicitud de pago y más |
| <a href="#">Plataforma de Proceso de Solicitud de Pago ASAP</a>   | Provee información sobre cómo procesar una solicitud de pago ASAP; cubre usuarios y roles y pasos de la solicitud   |
| OCFO Centro de atención al cliente<br>Correo electrónico: <a href="mailto:Ask_OCFO@usdoj.gov">Ask_OCFO@usdoj.gov</a><br>Teléfono: 800-458-0786  | Página web y contacto de teléfono para preguntas relacionadas al uso de ASAP  |
| ASAP Mesa de Ayuda<br>Correo electrónico: <a href="mailto:asaphelpdesk@fiscal.treasury.gov">asaphelpdesk@fiscal.treasury.gov</a><br>Teléfono: 855-868-0151 (opción 2, opción 3)<br>7:30 a.m.-6 p.m. ET, en semana | Correo y contacto de teléfono para preguntas relacionadas al uso de ASAP  |

## Acerca del Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de la OJP

El Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de la OJP (OJP TFSC) ofrece recursos, capacitación y asistencia técnica gratuitos para los beneficiarios en los territorios de los EE. UU. Los servicios de OJP TFSC se centran en desarrollar la capacidad de administración financiera y se puede acceder a ellos enviando un correo electrónico a [OJPTFSC@usdoj.gov](mailto:OJPTFSC@usdoj.gov) a través de nuestro Centro de Soporte Virtual.



*Este producto se preparó en virtud del contrato/número de orden de llamada GS-00F-010CA/15PCFD20F00000200 adjudicado por la Oficina de Programas de Justicia, Departamento de Justicia de EE. UU. y no constituye asesoramiento financiero ni otro asesoramiento profesional. Las opiniones, los hallazgos y las conclusiones expresados en este producto son los de OJP TFSC y no representan la posición ni las políticas oficiales del Departamento de Justicia de EE. UU.*