

Serie de capacitación para intercambio de aprendizaje Seminario web con debate en vivo sobre JustGrants y ASAP para subvencionados en Puerto Rico - Informe resumido

El 25 de mayo de 2021, el Centro de Apoyo Financiero a los Territorios de la Oficina de Programas de Justicia (OJP TFSC) llevó a cabo un seminario web de debate en vivo para los subvencionados de Puerto Rico. El objetivo del seminario web fue proporcionar información y responder preguntas sobre los sistemas JustGrants y Solicitud Estándar Automatizada de Pagos (ASAP). Este seminario web fue diseñado para complementar los materiales de capacitación existentes de la Oficina de Programas de Justicia (OJP) del Departamento de Justicia y se centró en los desafíos específicos para acceder e incorporar los dos sistemas, incluida la solicitud de pagos para una subvención, el retiro de fondos y la solicitud y recepción de pagos.

Los puntos clave de este seminario web incluyeron:

- ▶ **Familiarícese con el proceso de incorporación de los sistemas JustGrants y ASAP.** Dado que el proceso puede ser abrumador, siga paso a paso las instrucciones que proporciona la OJP. En la presentación del seminario web se incluyeron capturas de pantalla del proceso de incorporación de ambos sistemas.
- ▶ **Sepa a dónde acudir para obtener recursos de apoyo y capacitación.** Muchos de los recursos de capacitación y asistencia técnica disponibles se enumeran en la Guía de recursos de JustGrants y ASAP. Si necesita más ayuda, comuníquese con Apoyo de capacitación en JustGrants y ASAP o el OJP TFSC.

JustGrants

A continuación, se muestran los puntos clave de la presentación y el debate de JustGrants.

Incorporación

- ▶ El administrador de la entidad invita a los usuarios al Directorio de administración de acceso e identidad digital (DIAMD) y luego les asigna roles.
- ▶ Los usuarios recibirán un correo electrónico del DIAMD y luego deberán iniciar sesión correctamente en JustGrants.
- ▶ Una vez que los usuarios han iniciado sesión en JustGrants, el administrador de la entidad asigna subvenciones a los usuarios.
- ▶ Los usuarios deben verificar que se les hayan asignado los roles correctos en JustGrants.
- ▶ Los usuarios pueden verificar los roles que se les han asignado abriendo el menú de usuarios de la entidad. Verán a todos los usuarios de su organización y los roles que se le asignaron a cada uno. Comuníquese con el administrador de la entidad para solicitar los cambios necesarios.
- ▶ Los beneficiarios no podrán actualizar una subvención a menos que también estén asignados directamente a ella.
- ▶ Los beneficiarios no podrán realizar ningún trabajo con una subvención hasta que se asignen los usuarios adecuados.
- ▶ Comuníquese con el administrador de la entidad para obtener ayuda.

Roles de la entidad

- ▶ No hay límite para la cantidad de usuarios de JustGrants que puede tener una entidad.
- ▶ La entidad determina quién posee cuáles roles y puede asignar usuarios a múltiples aplicaciones y subvenciones.
- ▶ Cada usuario puede poseer múltiples roles. Se le pueden asignar tantos roles como necesite para realizar su trabajo, solamente debe asegurarse de decirle al administrador de la entidad qué es lo que necesita.
- ▶ Los tres roles que se requieren en cada subvención son representante autorizado, administrador de adjudicación de subvenciones y gerente financiero. Si una subvención no tiene los tres roles asignados directamente, los beneficiarios no podrán realizar ningún trabajo en la subvención.
- ▶ La matriz de los roles de los usuarios de una entidad de JustGrants proporciona una descripción general de seis roles fundamentales al utilizar el sistema JustGrants. Para ver la matriz, haga clic aquí: justicegrants.usdoj.gov/sites/g/files/xyckuh296/files/media/document/user-roles-matrix.pdf
- ▶ Para obtener apoyo adicional con el proceso de Gestión de entidades, revise el video de aprendizaje electrónico y la Guía de referencia de ayuda laboral: justicegrants.usdoj.gov/training-resources/justgrants-training/entity-management#lq1efh

Dónde buscar ayuda

Al hacer clic en los enlaces a continuación, los subvencionados pueden revisar los recursos y las capacitaciones para el sitio web de JustGrants, los informes financieros, los informes de rendimiento y la experiencia del usuario de la entidad.

- ▶ justicegrants.usdoj.gov
- ▶ <https://justicegrants.usdoj.gov/training-resources/justgrants-training/financial-reporting>
- ▶ <https://justicegrants.usdoj.gov/training-resources/justgrants-training/performance-reporting>
- ▶ justicegrants.usdoj.gov/training/training-entity-user-experience

Para obtener ayuda con el apoyo técnico, los beneficiarios pueden comunicarse con Apoyo de JustGrants:

- ▶ Correo electrónico: JustGrants.Support@usdoj.gov
- ▶ Teléfono: 833-872-5175 (5:00 a. m. a 9:00 p. m., hora del Este, de lunes a viernes; 9:00 a. m. a 5:00 p. m., hora del Este, sábados, domingos y feriados federales)
- ▶ Para obtener más información sobre dónde ubicar la capacitación en línea, las ayudas laborales y otros materiales de capacitación, los beneficiarios pueden comunicarse con el Apoyo de capacitación de JustGrants: JustGrants.TrainingSupport@usdoj.gov
- ▶ Los solicitantes que tengan dificultades con Grants.gov o SAM.gov deben comunicarse con la Línea directa de apoyo al cliente de Grants.gov o con la mesa de ayuda de SAM (Federal Service Desk) para informar el problema técnico y recibir un número de seguimiento.

Los siguientes enlaces se compartieron en el chat para brindar asistencia adicional:

- ▶ Problemas técnicos del solicitante: <https://www.ojp.gov/funding/apply/ojp-grant-application-resource-guide#experiencing-unforeseen-technical-issues>
- ▶ Línea directa de apoyo al cliente de Grants.gov: <https://www.grants.gov/web/grants/support.html>
- ▶ Mesa de ayuda de SAM (Federal Service Desk): https://www.fsd.gov/gsafsd_sp/?id=gsa_landing

ASAP

Los siguientes son los puntos clave de la presentación y el debate de ASAP.

Inscripción organizacional

- ▶ ASAP es el sistema de pago por débito del Departamento del Tesoro para que las agencias federales paguen rápidamente a sus organizaciones beneficiarias.
- ▶ ASAP es una plataforma a través de la cual los beneficiarios de las subvenciones y las agencias federales pueden procesar las solicitudes de pago de subvenciones y manejar las actividades de informes de los desembolsos.
- ▶ El punto de contacto (POC) de la organización beneficiaria recibe la invitación inicial para inscribirse en el sistema ASAP y es responsable de asignar roles y crear usuarios adicionales. Los roles que puede agregar la organización beneficiaria incluyen:
 - Punto de contacto: agrega usuarios o modifica sus roles.
 - Jefe de la organización: aprueba los cambios del usuario y sus roles.
 - Funcionario financiero: ingresa y conserva la información de la cuenta bancaria.
 - Autorización oficial: agrega solicitantes de pago y usuarios que solamente consultan.
 - Solicitante de pago: inicia las solicitudes de pago.
 - Solo consultante: solo puede ejecutar informes; no se le permite otro rol.
- ▶ El POC recibirá dos correos electrónicos para inscribirse en ASAP.
- ▶ La inscripción inicial primero llevará al POC a una pantalla de inicio de sesión único, antes de ingresar al sitio de ASAP.
- ▶ Una vez que se asignan los roles y se completa el proceso de inscripción, la validación de la información bancaria demorará entre 5 y 10 días hábiles.
- ▶ Después de que ocurre la validación bancaria, la agencia federal crea la cuenta y autoriza los fondos.
- ▶ Un enlace de notificación informará a la organización beneficiaria cuando se autoricen los fondos.
- ▶ Cada vez que el Departamento de Justicia (DOJ) procese una transacción de aumento o disminución de la autorización, la organización beneficiaria verá un enlace de notificación.

Consejo útil: para acelerar el proceso de inscripción, se alienta a los POC a asignarse inicialmente todos los roles a sí mismos.

Consejo útil: para garantizar la recepción de correos electrónicos, verifique que la organización beneficiaria no esté bloqueando el dominio de correo electrónico fiscal.treasury.gov.

Retiro de los fondos

¿Cómo retiran los fondos los beneficiarios?

- ▶ El beneficiario inicia la solicitud de pago.
- ▶ La agencia revisa la solicitud de pago. (Nota: este es un paso opcional, requerido solo para beneficiarios de alto riesgo del DOJ).
- ▶ El pago está pendiente hasta que se apruebe o rechace.

¿Cuál es el horario, de lunes a viernes, para la liquidación de pagos?

- ▶ Envíe las solicitudes de ACH antes de las 2:30 p. m., hora del Este, para la liquidación el mismo día a las 5:00 p. m.
- ▶ Envíe las solicitudes de ACH antes de las 11:59 p. m., hora del Este, para la liquidación el siguiente día hábil a las 8:00 a. m.
- ▶ Envíe la solicitud de pago por Fedwire antes de las 5:45 p. m., hora del Este, para la liquidación inmediata el mismo día. (Consejo útil: consulte con su institución financiera los cargos aplicables).
- ▶ Recuerde, el sistema ASAP solo está disponible para iniciar pagos e informes en línea de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 11:59 p. m., hora del Este.

Consejo útil: después de iniciar sesión en ASAP.gov, coloque el cursor sobre la pestaña de solicitud de pago y luego desplácese hacia abajo para iniciar la solicitud de pago.

Para obtener ayuda adicional, comuníquese con la mesa de ayuda del servicio de atención al cliente de la OCFO del DOJ.

- ▶ Línea gratuita: 800-458-0786, opción 2
- ▶ Correo electrónico: Ask.OCFO@usdoj.gov
- ▶ Horario: lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 6:00 p. m., hora del Este

Consejo útil: si tiene preguntas sobre su cuenta o los fondos disponibles, no se comunique directamente con la mesa de ayuda ASAP del Departamento del Tesoro; ellos lo remitirán nuevamente a la información de contacto de la Oficina del Director Financiero (OCFO) del DOJ.

Recursos y próximos pasos

- ▶ Revise la Guía de recursos de JustGrants y ASAP, que proporciona enlaces hacia guías de capacitación, preguntas frecuentes, videos cortos, listas de verificación e infografías para ayudar a los beneficiarios a incorporarse y navegar por los sistemas de JustGrants y ASAP: <https://www.ojp.gov/events/ojp-tfsc-learning-exchange-training-series-1-justgrants-asap-puerto-rico>
- ▶ Comparta este Informe resumido y la grabación del debate en vivo con un colega que no pudo asistir. Las diapositivas de grabación y presentación de debates en vivo están disponibles en: <https://www.ojp.gov/events/ojp-tfsc-learning-exchange-training-series-1-justgrants-asap-puerto-rico>.
- ▶ El próximo seminario web de debate en vivo del OJP TFSC está programado para el martes 27 de julio de 2021 a las 10:00 a. m., hora de verano del Atlántico. Este evento de seminario web se centrará en el monitoreo financiero, el cumplimiento y las auditorías. Para registrarse en los próximos eventos, visite: <https://www.ojp.gov/training-and-technical-assistance/tfsc/learning-exchange-training-series>.

Información de contacto

El OJP TFSC proporciona capacitación, asistencia técnica y recursos para mejorar la capacidad de gestión financiera de los beneficiarios en los territorios de los EE. UU. con el fin de mejorar la gestión financiera de las subvenciones federales. Comuníquese con el Centro de apoyo virtual del OJP TFSC para obtener información adicional, realizar preguntas, solicitudes de recursos o solicitudes de capacitación y asistencia técnica.

- ▶ Correo electrónico: OJPTFSC@usdoj.gov
- ▶ Solicite una llamada de consulta: www.ojp.gov/tfsc/schedule
- ▶ Sitio web: www.ojp.gov/training-and-technical-assistance/tfsc