

Requisito de manejo financiero de subvención

La Oficina de Programas de Justicia (OJP, por sus siglas en inglés) requiere que todos los beneficiarios y sub-beneficiarios de las subvenciones tengan un sistema de contabilidad que administre los registros e informes de recibos, obligaciones y gastos de los fondos de la subvención. Según 2_CFR § 200.302, "... los sistemas de manejo financiero del estado y de otras entidades no federales, incluidos los registros que documentan el cumplimiento de los estatutos y reglamentos federales y los términos y condiciones de la subvención federal, deben ser suficientes para permitir la preparación de informes requeridos por los términos y condiciones generales y específicos del programa, y la trazabilidad de los fondos hasta un nivel de gastos adecuado para establecer que dichos fondos se han utilizado de acuerdo con los estatutos y reglamentos federales y los términos y condiciones de la subvención federal".

Esta guía ayuda a las organizaciones a evaluar si su sistema contable tiene las características y funcionalidades contables necesarias para un manejo financiero eficaz de las subvenciones.

Recursos

- ♦ abila.com
- ♦ accufund.com
- ♦ Software empresarial (2019). Informe de los 10 principales software de contabilidad sin fines de lucro: Comparación de los principales proveedores de software de contabilidad sin fines de lucro. Obtenido de: <https://www.business-software.com/offer/top-15-accounting-software>
- ♦ quickbooks.intuit.com
- ♦ sageintacct.com
- ♦ serenic.com

OJP TFSC ofrece recursos sobre una variedad de temas de manejo financiero de subvenciones, que se pueden encontrar en nuestro sitio web en <https://www.ojp.gov/tfsc/resources>

Descargo de responsabilidad: La información presentada en esta guía no constituye un respaldo de OJP o de OJP TFSC. Es su responsabilidad realizar la debida diligencia e investigar los productos y servicios enumerados para determinar si son apropiados para su organización.

Información importante que debe conocer

Preguntas para considerar antes de actualizar o elegir un nuevo software de contabilidad:

- ▶ ¿Cuáles son los desafíos que enfrentamos con nuestro sistema contable actual?
- ▶ ¿Están las características de nuestro software de contabilidad en línea con lo que se define como un sistema de contabilidad adecuado según la [Guía financiera subvenciones del Departamento de Justicia](#)?
- ▶ ¿Debemos cambiar a un nuevo sistema de contabilidad o actualizar nuestro sistema actual?
- ▶ ¿Cómo haremos la transición a un nuevo sistema?
- ▶ ¿Cuál es nuestro presupuesto para un nuevo software de contabilidad?
- ▶ ¿Queremos software basado en SaaS (generalmente se refiere a un modelo basado en apoyo, donde el software está alojado en la nube y es accesible a través de Internet) o instalado localmente?
- ▶ ¿Necesitamos o queremos mantener alguna integración actual con los sistemas que ya tenemos?
- ▶ ¿Quién necesita acceso al software de contabilidad?
- ▶ ¿Qué apoyo técnico tenemos ya internamente para respaldar el nuevo software de contabilidad?
- ▶ ¿Nuestra infraestructura existente apoyará el nuevo sistema de contabilidad?
- ▶ ¿Qué sistema tendrá las características que necesitamos?
- ▶ ¿Qué sistema ofrece integraciones o complementos para compensar las funciones faltantes?
- ▶ ¿Tiene el sistema protecciones para garantizar la seguridad de los datos?
- ▶ ¿Qué comentarios o revisiones están disponibles de otros usuarios con estructuras organizativas similares a las nuestras?

Cómo se aplica esto a su subvención

Todos los beneficiarios deben tener un sistema de contabilidad que mantenga registros y documentación contables detallados. Según la [Guía financiera de subvenciones del Departamento de Justicia](#), un sistema de contabilidad adecuado es:

- ▶ Un sistema que pueda rastrear:
 - ♦ fondos federales otorgados;
 - ♦ fondos federales utilizados;
 - ♦ fondos de contrapartida de organizaciones estatales, locales y privadas;
 - ♦ ingresos del programa;
 - ♦ subadjudicaciones;
 - ♦ contratos contabilizados como gasto contra la subvención;
 - ♦ gastos.
- ▶ Un sistema que admita:
 - ♦ la realización de informes financieros precisos, actualizados, completos y que cumplan los requisitos;
 - ♦ la recepción de informes sobre los saldos de efectivo de los sub-beneficiarios y los desembolsos de efectivo con tiempo suficiente para permitir la preparación de informes completos y precisos de transacciones en efectivo para la agencia adjudicadora;
 - ♦ la administración de fondos de diferentes subvenciones por separado;
 - ♦ controles internos;
 - ♦ controles presupuestarios;
 - ♦ costos permitidos;
 - ♦ documentación fuente;
 - ♦ manejo de efectivo;
 - ♦ monitoreo de sub-beneficiarios.

Acerca del Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de OJP

El Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de la Oficina de Programas de Justicia (OJP TFSC) ofrece recursos, capacitación y asistencia técnica gratuitos para los beneficiarios en los territorios de los EE. UU. Los servicios de OJP TFSC se centran en desarrollar la capacidad de manejo financiero, y se puede acceder a ellos enviando un correo electrónico a OJPTFSC@usdoj.gov a través de nuestro Centro de apoyo virtual.

Programa de contabilidad	Intuit QuickBooks	AccuFund	Sage Intacct	Abila MIP Fund Accounting	Serenic Navigator
Precios y facturación	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Menos costoso ▶ Las tarifas se cobran mensualmente para la versión Avanzada o anualmente para empresas sin fines de lucro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ligeramente costoso ▶ Factura anualmente por apoyo, mantenimiento y mejoras en las instalaciones del cliente ▶ Los clientes de la nube pagan una tarifa trimestral por los servicios de alojamiento, el apoyo, las copias de seguridad y las actualizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ligeramente costoso ▶ Tiene tarifas de implementación inicial y suscripciones anuales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Moderadamente costoso ▶ Cuota anual de mantenimiento y apoyo o una suscripción mensual, según la elección de implementación 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Moderadamente costoso ▶ Cuotas anuales cobradas según la selección del producto
Características	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar ▶ Administración de presupuesto ▶ Procesamiento por lotes ▶ Registro del tiempo para nómina ▶ Crea declaraciones de donaciones de fin de año ▶ Crea el Formulario 990 (Declaración de gastos funcionales) ▶ Realiza el seguimiento de los totales de las contribuciones de los donantes individuales 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar ▶ Administración de presupuesto ▶ Nómina con entrada del registro de horas del empleado ▶ Manejo de asignaciones con conciliación de cuentas ▶ Manejo de subvenciones ▶ Manejo de viajes ▶ Informes a la Junta Gubernamental de Normas Contables 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar ▶ Administración de efectivo y presupuesto ▶ Procesamiento por lotes ▶ Libro mayor inteligente para informes eficientes ▶ Facturación por contrato ▶ Manejo de tiempo y gastos ▶ Manejo de compras 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar ▶ Administración de presupuesto ▶ Conciliación bancaria ▶ Manejo de asignaciones ▶ Manejo de nóminas ▶ Detección de fraudes ▶ Informes a la Junta Gubernamental de Normas Contables 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar ▶ Manejo de subvenciones ▶ Administración de presupuesto ▶ Conciliación bancaria ▶ Seguimiento de programas o proyectos en tiempo real ▶ Realiza un seguimiento de los gastos según las reglas presupuestarias definidas por el usuario ▶ Procesamiento de nómina e informes de cumplimiento
Actualizaciones y ampliaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Basado en la nube con copia de seguridad y recuperación en línea ▶ Escritorio con servidor de acceso remoto 	El sistema incluye un conjunto estándar de herramientas; se pueden comprar otros módulos.	Las funciones y herramientas de personalización son estándar con la compra de software	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Estándar incluido en el precio; módulos opcionales con costo adicional ▶ Adquiera cualquier cantidad de licencias de usuario y tipos de licencias de usuario, como HR y Executive View 	Tarifas de licencia y tarifas de personalización para cualquier módulo
Implementación	Plataforma local (el concesionario aloja el software en su propio servidor, en lugar de hacerlo en la nube)	Plataforma online (SaaS) o local	Plataforma SaaS e integración de Salesforce	Plataforma online (SaaS) o local	SaaS o local
Asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutoriales en video, preguntas a la comunidad, recursos en línea y chat en vivo ▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 5 a. m. a 6 p. m. Hora del Pacífico y los sábados, de 7 a. m. a 4 p. m. (hora del Pacífico) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Centro de apoyo, comunidad y chat en línea ▶ Servicios de implementación y capacitación proporcionados por AccuFund Business Partners ▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 9 a. m. a 7 p. m. (hora del Este) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ En el sitio, por teléfono y chat en línea ▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 6 a. m. a 6 p. m. (hora del Pacífico) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ El chat de apoyo está disponible de lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m. (hora del Centro); la asistencia técnica está disponible de lunes a viernes, de 7 a. m. a 7 p. m. (hora del Centro) ▶ Disponibilidad fuera de horario a través del portal de apoyo ▶ Base de conocimientos en línea con acceso a foros de la comunidad en línea sin cargo adicional 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apoyo técnico y al cliente disponible de lunes a viernes, de 8 a. m. a 7 p. m. (hora del Este) ▶ Asistencia por correo electrónico disponible; asistencia in situ disponible, de ser necesario ▶ Portal del cliente protegido por contraseña para lanzamientos, descargas y casos de apoyo
Sitio del proveedor	quickbooks.intuit.com	accufund.com	sageintacct.com	abila.com	serenic.com