

## Requisito de manejo financiero de subvención

La Oficina de Programas de Justicia (OJP, por sus siglas en inglés) requiere que todos los beneficiarios y sub-beneficiarios de las subvenciones tengan un sistema de contabilidad que administre los registros e informes de recibos, obligaciones y gastos de los fondos de la subvención. Según 2 CFR § 200.302, "... los sistemas de gestión financiera del estado y de otras entidades no federales, incluidos los registros que documentan el cumplimiento de los estatutos y reglamentos federales y los términos y condiciones de la subvención federal, deben ser suficientes para permitir la preparación de informes requeridos por los términos y condiciones generales y específicos del programa, y la trazabilidad de los fondos hasta un nivel de gastos adecuado para establecer que dichos fondos se han utilizado de acuerdo con los estatutos y reglamentos federales y los términos y condiciones de la subvención federal".

Esta guía ayuda a las organizaciones a evaluar si su sistema contable tiene características y funcionalidades contables que se alinean estrechamente con los requisitos de la OJP.

## Lista de referencia

- [abila.com](http://abila.com)
- [accufund.com](http://accufund.com)
- Software empresarial (2019). Informe de los 10 principales software de contabilidad sin fines de lucro: Comparación de los principales proveedores de software de contabilidad sin fines de lucro. Obtenido de: <https://www.business-software.com/offer/top-15-accounting-software>
- [quickbooks.intuit.com](http://quickbooks.intuit.com)
- [sageintacct.com](http://sageintacct.com)
- [serenic.com](http://serenic.com)

*Descargo de responsabilidad: La información presentada en esta guía no constituye un respaldo de OJP o de OJP TFSC. Es su responsabilidad realizar la debida diligencia e investigar los productos y servicios enumerados para determinar si son apropiados para su organización.*

## Información importante que debe conocer

### Preguntas para considerar antes de actualizar o elegir un nuevo software de contabilidad:

- ▶ ¿Cuáles son los desafíos que enfrentamos con nuestro sistema contable actual?
- ▶ ¿Están las características de nuestro software de contabilidad en línea con lo que se define como un sistema de contabilidad adecuado según la [Guía financiera subvenciones del Departamento de Justicia](#)?
- ▶ ¿Debemos cambiar a un nuevo sistema de contabilidad o actualizar nuestro sistema actual?
- ▶ ¿Cómo haremos la transición a un nuevo sistema?
- ▶ ¿Cuál es nuestro presupuesto para un nuevo software de contabilidad?
- ▶ ¿Queremos software basado en SaaS (generalmente se refiere a un modelo basado en apoyo, donde el software está alojado en la nube y es accesible a través de Internet) o instalado localmente?
- ▶ ¿Necesitamos o queremos mantener alguna integración actual con los sistemas que ya tenemos?
- ▶ ¿Quién necesita acceso al software de contabilidad?
- ▶ ¿Qué apoyo técnico tenemos ya internamente para respaldar el nuevo software de contabilidad?
- ▶ ¿Nuestra infraestructura existente apoyará el nuevo sistema de contabilidad?
- ▶ ¿Qué sistema tendrá las características que necesitamos?
- ▶ ¿Qué sistema ofrece integraciones o complementos para compensar las funciones faltantes?
- ▶ ¿Tiene el sistema protecciones para garantizar la seguridad de los datos?
- ▶ ¿Qué comentarios o revisiones están disponibles de otros usuarios con estructuras organizativas similares a las nuestras?

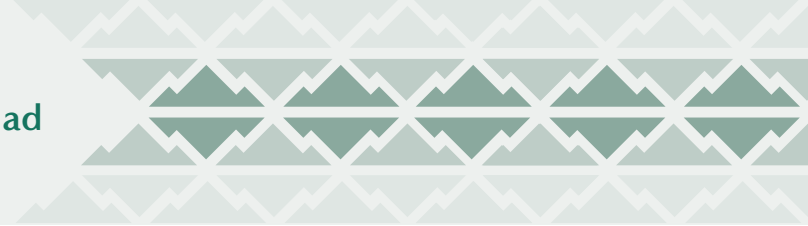
## Cómo se aplica esto a su subvención

Todos los beneficiarios deben tener un sistema de contabilidad que mantenga registros y documentación contables detallados. Según la [Guía financiera de subvenciones del Departamento de Justicia](#), un sistema de contabilidad adecuado es:

- ▶ Un sistema que pueda rastrear:
  - ♦ fondos federales otorgados;
  - ♦ fondos federales utilizados;
  - ♦ fondos de contrapartida de organizaciones estatales, locales y privadas;
  - ♦ ingresos del programa;
  - ♦ subadjudicaciones;
  - ♦ contratos contabilizados como gasto contra la subvención;
  - ♦ gastos.
- ▶ Un sistema que admita:
  - ♦ la realización de informes financieros precisos, actualizados, completos y que cumplan los requisitos;
  - ♦ la recepción de informes sobre los saldos de efectivo de los sub-beneficiarios y los desembolsos de efectivo con tiempo suficiente para permitir la preparación de informes completos y precisos de transacciones en efectivo para la agencia adjudicadora;
  - ♦ la administración de fondos de diferentes subvenciones por separado;
  - ♦ controles internos;
  - ♦ controles presupuestarios;
  - ♦ costos permitidos;
  - ♦ documentación fuente;
  - ♦ manejo de efectivo;
  - ♦ monitoreo de sub-beneficiarios.

## Acerca del Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de OJP

**El Centro de Apoyo Financiero de los Territorios de la Oficina de Programas de Justicia (OJP TFSC)** ofrece recursos, capacitación y asistencia técnica gratuitos para los beneficiarios en los territorios de los EE. UU. Los servicios de OJP TFSC se centran en desarrollar la capacidad de gestión financiera, y se puede acceder a ellos enviando un correo electrónico a [OJPTFSC@usdoj.gov](mailto:OJPTFSC@usdoj.gov) a través de nuestro Centro de apoyo virtual.



Programa de contabilidad	Intuit QuickBooks	AccuFund	Sage Intacct	Abila MIP Fund Accounting	Serenic Navigator
Precios y facturación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Menos costoso</li> <li>▶ Las tarifas se cobran mensualmente para la versión Avanzada o anualmente para empresas sin fines de lucro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ligeramente costoso</li> <li>▶ Factura anualmente por apoyo, mantenimiento y mejoras en las instalaciones del cliente</li> <li>▶ Los clientes de la nube pagan una tarifa trimestral por los servicios de alojamiento, el apoyo, las copias de seguridad y las actualizaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ligeramente costoso</li> <li>▶ Tiene tarifas de implementación inicial y suscripciones anuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Moderadamente costoso</li> <li>▶ Cuota anual de mantenimiento y apoyo o una suscripción mensual, según la elección de implementación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Moderadamente costoso</li> <li>▶ Cuotas anuales cobradas según la selección del producto</li> </ul>
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar</li> <li>▶ Administración de presupuesto</li> <li>▶ Procesamiento por lotes</li> <li>▶ Registro del tiempo para nómina</li> <li>▶ Crea declaraciones de donaciones de fin de año</li> <li>▶ Crea el Formulario 990 (Declaración de gastos funcionales)</li> <li>▶ Realiza el seguimiento de los totales de las contribuciones de los donantes individuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar</li> <li>▶ Administración de presupuesto</li> <li>▶ Nómina con entrada del registro de horas del empleado</li> <li>▶ Manejo de asignaciones con conciliación de cuentas</li> <li>▶ Manejo de subvenciones</li> <li>▶ Gestión de viajes</li> <li>▶ Informes a la Junta Gubernamental de Normas Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar</li> <li>▶ Administración de efectivo y presupuesto</li> <li>▶ Procesamiento por lotes</li> <li>▶ Libro mayor inteligente para informes eficientes</li> <li>▶ Facturación por contrato</li> <li>▶ Gestión de tiempo y gastos</li> <li>▶ Gestión de compras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar</li> <li>▶ Administración de presupuesto</li> <li>▶ Conciliación bancaria</li> <li>▶ Gestión de asignaciones</li> <li>▶ Gestión de nóminas</li> <li>▶ Detección de fraudes</li> <li>▶ Informes a la Junta Gubernamental de Normas Contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cuentas por pagar/cuentas por cobrar</li> <li>▶ Gestión de subvenciones</li> <li>▶ Administración de presupuesto</li> <li>▶ Conciliación bancaria</li> <li>▶ Seguimiento de programas o proyectos en tiempo real</li> <li>▶ Realiza un seguimiento de los gastos según las reglas presupuestarias definidas por el usuario</li> <li>▶ Procesamiento de nómina e informes de cumplimiento</li> </ul>
Actualizaciones y ampliaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Basado en la nube con copia de seguridad y recuperación en línea</li> <li>▶ Escritorio con servidor de acceso remoto</li> </ul>	El sistema incluye un conjunto estándar de herramientas; se pueden comprar otros módulos.	Las funciones y herramientas de personalización son estándar con la compra de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Estándar incluido en el precio; módulos opcionales con costo adicional</li> <li>▶ Adquiera cualquier cantidad de licencias de usuario y tipos de licencias de usuario, como HR y Executive View</li> </ul>	Tarifas de licencia y tarifas de personalización para cualquier módulo
Implementación	Plataforma local (el concesionario aloja el software en su propio servidor, en lugar de hacerlo en la nube)	Plataforma online (SaaS) o local	Plataforma SaaS e integración de Salesforce	Plataforma online (SaaS) o local	SaaS o local
Asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tutoriales en video, preguntas a la comunidad, recursos en línea y chat en vivo</li> <li>▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 5 a. m. a 6 p. m. Hora del Pacífico y los sábados, de 7 a. m. a 4 p. m. (hora del Pacífico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Centro de apoyo, comunidad y chat en línea</li> <li>▶ Servicios de implementación y capacitación proporcionados por AccuFund Business Partners</li> <li>▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 9 a. m. a 7 p. m. (hora del Este)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ En el sitio, por teléfono y chat en línea</li> <li>▶ Apoyo técnico disponible de lunes a viernes, de 6 a. m. a 6 p. m. (hora del Pacífico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ El chat de apoyo está disponible de lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m. (hora del Centro); la asistencia técnica está disponible de lunes a viernes, de 7 a. m. a 7 p. m. (hora del Centro)</li> <li>▶ Disponibilidad fuera de horario a través del portal de apoyo</li> <li>▶ Base de conocimientos en línea con acceso a foros de la comunidad en línea sin cargo adicional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Apoyo técnico y al cliente disponible de lunes a viernes, de 8 a. m. a 7 p. m. (hora del Este)</li> <li>▶ Asistencia por correo electrónico disponible; asistencia in situ disponible, de ser necesario</li> <li>▶ Portal del cliente protegido por contraseña para lanzamientos, descargas y casos de apoyo</li> </ul>
Sitio del proveedor	<a href="http://quickbooks.intuit.com">quickbooks.intuit.com</a>	<a href="http://accufund.com">accufund.com</a>	<a href="http://sageintacct.com">sageintacct.com</a>	<a href="http://abila.com">abila.com</a>	<a href="http://serenic.com">serenic.com</a>